

## Provozní řád Kulturního domu v Měříně

Tento provozní řád stanoví principy pronájmu prostor kulturního domu (dále KD) nebo jeho částí samostatně provozovatelných a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku.

Městys Měřín je vlastníkem Kulturního domu a pronajímá jej celý nebo jeho část. KD lze využít pro kulturní, soukromé a firemní akce jako např. plesy, taneční zábavy, divadelní představení, besídky, výstavy, přednášky, oslavy a podobně.

**Maximální kapacita sálu je :** - **250 stojících osob (koncerty, taneční zábavy bez židlí apod.)**  
- **nebo 192 sedících osob (divadla, plesy, oslavy).**

Jednotlivé části KD je možno pronajímat samostatně, viz aktuální sazby za pronájem.

### I.

Zájemce o pronájem si na Úřadě městyse Měřín sjedná minimálně se 30-ti denním předstihem termín akce, podá objednávku a po schválení radou městyse mu bude akce potvrzena. Nejméně 7 dní před akcí bude sepsána smlouva o nájmu a zájemce o pronájem složí :

- v případě pronájmu celého KD kauci ve výši .....10.000,- Kč
- v případě pronájmu pouze části KD kauci ve výši ..... 5.000,-Kč.

V případě zpětného předání KD po akci správci bez závad bude kauce v celé výši po úhradě nájmu a energií vrácena zájemci.

Úhrada za pronájem a služby bude provedena na základě vystaveného předávacího protokolu správcem KD. Platba bude provedena v hotovosti na úřadě městyse nebo po dohodě bezhotovostním převodem na účet městyse.

### II.

#### **Povinnosti pořadatelů a nájemců :**

Pořadatel kulturní akce je povinen se chovat především tak,

- aby nepoškodil zařízení KD
- nerušil noční klid
- dodržoval pořádek kolem KD
- nenarušoval základní pravidla občanského soužití zejména s obyvateli žijícími v sousedství KD.

Pořadatel zajistí dostatečný počet pořadatelů starších 18-ti let, a to na každých 100 účastníků 3 pořadatele, kteří budou viditelně označeni nápisem pořadatel. Jeden z pořadatelů bude viditelně označen jako hlavní pořadatel. Jméno hlavních pořadatele bude uvedeno v nájemní smlouvě. Hlavní pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem pronájmu, až do odchodu všech účastníků akce.

Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách, které jsou předmětem pronájmu, kromě míst k tomu vyhrazených.

Pořadatel je povinen dodržovat běžné bezpečnostní předpisy, dodržovat Požární řád KD, umožnit vstup kontrolním orgánům a dbát pokynů správce Kulturního domu.

### III.

#### **Předávání**

Hlavní pořadatel kulturních akcí přebírá prostory KD a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu od správce KD. Do předávacího protokolu provedou záznam o převzetí prostor a zařízení a zapíše stav elektroměru, plynoměru a vodoměru.

Pronajaté prostory KD budou přístupny po dohodě se správcem KD. Akce bude ukončena dle sjednané hodiny.

Po skončení akce na základě dohody uvedené ve formuláři (den/hodina) provede nájemce a správce KD prohlídku prostor a provedou záznam o stavu předání pronajatých prostor a případných ztrát a poškození a současně provedou zápis stavu elektroměru, plynoměru a vodoměru a záznam podepíší.

#### IV.

**Zakazuje se** přibíjení a nalepování ceníků, ozdob a reklam na stěny v Kulturním domě. K uchycení reklam a ozdob je nutno využít stávajících konstrukcí. Ozdoby musí být odstraněny po skončení akce nebo budou po dohodě se správcem KD ponechány na další akce.

#### V.

##### Úklid:

Venkovní prostory: do 8:00 následujícího dne, včetně zametení v okolí KD, posbírání nedopalků cigaret, kelímků a jiného odpadu v okruhu min.300 m kolem KD. Nadměrné znečištění pronajatých prostor KD a venkovních prostor před KD (např. zvratky, poházené kelímky apod.) musí odstranit pořadatel již v průběhu akce.

Celkový úklid veškerých pronajatých prostor do čista provede nájemce dle pokynů správce KD.

Odvoz odpadků po úklidu si provede pořadatel akce.

#### VI.

##### Povinnosti pořadatele z hlediska požární ochrany

Pokud se bude v KD konat akce, jíž se zúčastní více než 200 osob, tak je pořadatel takové akce povinen postupovat podle nařízení kraje Vysočina č. 2/2004, v platném znění, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob. Z tohoto nařízení vyplývá mj. **povinnost zřídit 3-člennou** preventivní požární hlídku a zajistit její odbornou přípravu proškolením.

Tato hlídka musí být označena páskou na rukávu s nápisem **Požární hlídka**.

Dále je pořadatel povinen dbát pokynů a zákazů uvedených v **Požárním řádu** pro KD, jenž byl vydán městysem Měřín a jenž je vyvěšen v přísálí v KD.

#### VII.

##### Závěrečná ustanovení:

Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu konání akce, zejména při rušení nočního klidu, neudržení přiměřeného pořádku v okolí KD, zpoždění při zpětném předání prostor, se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

##### Pravomoci správce KD:

Za provoz KD odpovídá správce, který má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich okamžitá opatření k zachování pořádku a bezpečnosti návštěvníků. Nájemce se musí řídit jeho pokyny.

Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.

Tento provozní a požární řád je závazný pro všechny uživatele KD.

##### Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Správce:	J.Řezníček - tel.: 728 049 559
Úřad městyse Měřín:	566 544 222, <a href="http://www.merin.cz">www.merin.cz</a> , <a href="mailto:sprava@merin.cz">sprava@merin.cz</a>
Policie ČR:	158, 112
Záchranná zdravotní služba:	155, 112
Hasičský záchranný sbor:	150, 112

Provozní řád KD byl schválen Radou městyse Měřín **7.8.2019**

Platnost nabývá dnem: .....**1.9.2019**.....

---