



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt bude spolufinancován z fondů Evropské unie - Fondem soudržnosti a státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zadání zakázky malého rozsahu
na stavební práce**

Název veřejné zakázky :

Zateplení budovy zdravotního střediska Měřín

Zadavatel :

Městys Měřín

Náměstí 106, 594 42 Měřín

IČO : 00 294 799

zastoupený Ing. Jiřím Servítem, starostou

Telefon : 566 545 221, 724 355 046

E-mail: starosta@obecmerin.cz

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Ing. Hana Veselá, Lesní 30, 591 01 Žďár nad Sázavou

Úvod

Tato Výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na stavební práce ve smyslu s ustanovením § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v patném znění (dále jen zákon), v návaznosti na ustanovení § 6 a § 18 odst. 5 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci se dále řídí pravidly pro zadávání zakázek uvedenými v „Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP“ vztahujících se k danému projektu

Na předmět plnění veřejné zakázky je zadavateli přislíbena dotace z prostředků EU v rámci operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP), oblast podpory 3.2.1 Realizace úspor energie. Pokud z nějakých důvodů obdrží zadavatel od poskytovatele dotace zprávu o neposkytnutí podpory, vyhrazuje si zadavatel právo zadávací řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu nebo odstoupit od již uzavřené smlouvy o dílo.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : Městys Měřín
Sídlo zadavatele : Náměstí 106, 594 42 Měřín
IČ : 00 294 799
DIČ: CZ00294799
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele : Ing. Jiří Servít-starosta
Telefon : 566 545 221, 724 355 046
E-mail: starosta@obecmerin.cz
Profil zadavatele : www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00294799

Údaje o odborném zástupci

Zadavatele zastupuje při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením
Ing. Hana Veselá
Lesní 30, 591 02 Žďár nad Sázavou
Tel. : 777 898 014
E-mail: hana.veselaa@centrum.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY : Veřejná zakázka na stavební práce.

2.2. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ : Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie.
Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

2.3. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY : Zateplení budovy zdravotního střediska Měřín

2.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY : 3,100 mil. Kč bez DPH

2.5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY :

CPV: 45211100-0 Stavební úpravy budov
45321000-3 stavební práce na zateplování objektů
45421100-5 instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

2.6. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spojené s realizací úsporných opatření energie objektu budovy zdravotního střediska č.p. 552 v Měříně. Konkrétně se jedná o :

- zateplení obvodového pláště kontaktním zateplovacím systémem
- doplnění zateplení stropu minerální vlnou nad nejvyšším podlažím

výměna výplní otvorů

Podrobný popis a technická specifikace stavebních prací, jež jsou předmětem zadávacího řízení jsou uvedeny ve stavební projektové dokumentaci vypracované firmou VIA ALTA, a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč v 10/2014, pod názvem „Zateplení budovy zdravotního střediska ul. U Hřiště, parc.č. 487/1 v k.ú. Měřín“, v soupisu prací, dodávek a služeb a v energetickém auditu zpracovaném firmou VIA ALTA, a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč, dne 28.04.2014 pod číslem zakázky Z_14_046, který definuje úsporná opatření, která budou v rámci zakázky realizována. Opatření daná EA budou plně respektována a splněna. Výše uvedené dokumenty jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je rovněž nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

3.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby 01/2015

3.1.2. Požadovaný termín dokončení celé stavby 15.07.2015

3.1.3. Práce uvnitř budovy (výměna výplní otvorů včetně zednických prací) budou provedeny v období, jehož délka od začátku do ukončení prací nepřesáhne 14 kalendářních dnů. Zhotovitel v dostatečném předstihu a ve spolupráci s nájemci vypracuje harmonogram postupu prací, přičemž výměna výplní otvorů v prostorách každého nájemce nebude trvat déle, než 3 dny

3.1.3. Místem plnění je budova zdravotního střediska č.p. 552 p.č. st. 487/1, k.ú. Měřín.

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění. V případě potřeby kontaktujte pana starostu Ing. Jiřího Servíta, tel. 724 355 046.

3.2. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla ve stanoveném rozsahu a kvalitě. Tento termín je stanoven jako limitní termín

3.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je uchazeč s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel jakou součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny Obchodními podmínkami na dodávku stavebních prací.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

4.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné a oprávněné náklady k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele a vyplývajících z individuálních podmínek stavby. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen a trhu v době stanovené pro realizaci díla.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění :

cena díla bez DPH

výši DPH (sazba 21 %)

- celková cena včetně DPH.

-

-

Nabídková cena bude stanovena oceněním jednotlivých položek soupisu stavebních prací dodávek a služeb a bude obsahovat součet všech těchto položek za celé plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, jako nejvýše přípustná a bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky

Nabídková cena bude stanovena oceněním jednotlivých položek soupisu stavebních prací dodávek a služeb a bude obsahovat součet všech těchto položek za celé plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, jako nejvýše přípustná a bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

5.2. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací dodávek a služeb v elektronické podobě, jež je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

5.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž uchazeč doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Každý soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce uchazeče prokázán položkovým rozpočtem.

V těchto soupisech nesmí být uchazečem provedena žádná změna vyjma doplnění ceny, musí být oceněny všechny položky a není dovoleno slučovat jednotlivé položky nebo je oceňovat nulou. Uchazeč je zodpovědný za správný součet všech položek oceněného soupisu prací.

Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do položky, změna množství nebo jiného údaje v soupisu, pokud dále není uvedeno jinak. Tyto jednotkové ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny práce prováděné v rámci zakázky.

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise požadovat vysvětlení nabídky nebo nabídku vyřadit. Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a strukturou shodné se soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, jež jsou součástí zadávací dokumentace.

5.4. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku upřesní obsah soupisu prací např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

5.5. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částka za celou stavbu) není přípustná. Celková nabídnutá cena musí být součtem jednotlivých položek uvedených v soupisu prací.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6.2. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění níže specifikovaných kvalifikačních předpokladů:

7.1.1. základních kvalifikačních předpokladů

7.1.2. profesních kvalifikačních předpokladů

7.1.3. technických kvalifikačních předpokladů

7.1.4. Dále uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku

7.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.2.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel :

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu ,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

7.2.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **originálu čestného prohlášení**;

Zadavatel uchazečům doporučuje pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů a pro předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku použít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce.

7.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.3.1. SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Profesní kvalifikační kritéria prokazuje uchazeč předložením

- 7.3.1.1. výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- 7.3.1.2. dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- 7.3.1.3. dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

7.3.2. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list, a to na předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování** a výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů.

7.3.3. DOKLAD PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor **pozemní stavby** pro osobu pověřenou vedením stavby

7.3.4. FORMA DOKLADŮ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ A ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel předloží oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku a osvědčení o autorizaci ve fotokopii listiny (nemusí být úředně ověřena). Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

7.3.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ TŘETÍ OSOBY

Dodavatel může prokázat splnění odborné způsobilosti nebo členství v určité profesní organizaci předložením dokladů třetí osoby spolu s jejím závazným prohlášením o budoucí spolupráci.

7.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.4.1. SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením :

- 7.4.1.1. Seznamu obdobných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a fotokopie osvědčením objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na nejméně **2 stavby** obdobného charakteru (zateplení a výměna výplní otvorů budov), kde **finanční hodnota každé stavby činila min. 1,5 mil. Kč bez DPH.**

- 7.4.1.2. Zadavatel požaduje předložit kopii osvědčení dodavatele na provádění vnějšího kontaktního zateplovacího systému ETICS, který použije pro plnění této veřejné zakázky. Osvědčení musí být vystaveno přímým výrobcem nebo dovozcem.
Dodavatelé předloží uvedený doklad v prosté kopii dokumentu

8. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

8.2. FINANCOVÁNÍ

Veřejná zakázka bude spolufinancována z fondů Evropské unie (z Fondu soudržnosti) v rámci Operačního programu Životní prostředí. Zakázka bude realizována v souladu s podmínkami Operačního programu životního prostředí (OPŽP) zvláště s platnou Příručkou pro žadatele a příjemce a dále se všemi předpisy, které stanoví podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace.

8.3. POŽADAVEK ZADAVATELE NA MAXIMÁLNÍ OBJEM SUBDODÁVEK

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku pomocí subdodavatelů (podzhotovitelů), je povinen uvést v příloze nabídky (návrhu smlouvy) výčet všech těchto subdodavatelů. Podmínkou pro poskytnutí podpory a tedy i podmínkou zadavatele je omezení míry subdodávek na stavebních projektech, přičemž maximální přípustný objem na akci může dosáhnout **max. 30%** z objemu stavebních nákladů akce. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací nebo montáže technologie včetně potřebných dodávek jinými subjekty pro vítězného uchazeče. V případě projektů zaměřených na zlepšení tepelně-technických vlastností obálek budov (zateplení) je limit max. 15% s tím, že se do tohoto limitu nezapočítává dodávka výplní otvorů (vnější okna, dveře, prosklené stěny apod.).

Věcné vymezení části předmětu plnění veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavatelem:

- zateplení obvodového pláště kontaktním zateplovacím systémem

Pro uvedení předpokládaných subdodavatelů uchazeč použije příslušný formulář, který je součástí zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, tj. bude realizovat veřejnou zakázku pouze vlastními silami, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením.

8.4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA SOUČINNOST PŘI KONTROLE A NA ARCHIVACI

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je vybraný uchazeč (zhotovitel) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vybraný uchazeč (zhotovitel) se zavazuje zejména :

- po dobu 10 let od předání a převzetí díla objednatelům k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se plnění předmětu díla dle této smlouvy (smlouvy, zápisy, dokumentace, stavební deník apod.). Zároveň se zavazuje poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré doklady a veškeré požadované informace týkající se této zakázky dle této uzavřené smlouvy. Vybraný uchazeč (zhotovitel) je povinen přenést tento závazek i na své subdodavatele.
- poskytnout součinnost a potřebné doklady související s projektem a strpět jejich kontrolu ze strany oprávněných orgánů, zejména Státního fondu životního prostředí, Ministerstva životního prostředí České republiky, Finančního úřadu ČR, evropských kontrolních orgánů, Evropské komise a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly. Vybraný uchazeč (zhotovitel) je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.

9. OBSAH A FORMA NABÍDKY

9.1. NABÍDKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (formou souhrnu smluvních dohod) podaný uchazečem doložený dokumenty prokazující kvalifikaci a zadavatelem stanovenými dokumenty jako součást nabídky (součást návrhu smlouvy).

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace uchazeče bude předložena ve dvou vyhotoveních - v 1 originále a v 1 kopii v písemné formě v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci v případě opožděného podání vrátit.

9.3. INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

9.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH

Nabídka musí obsahovat

- Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- **Návrh smlouvy o dílo** musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a ČP o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku – **čestné prohlášení**
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - **Živnostenský list**
 - **Výpis z obchodního rejstříku**
 - **Osvědčení o autorizaci**
- Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
 - **Seznam stavebních prací za posledních 5 let vč. osvědčení objednatelů**
 - **Osvědčení dodavatele na provádění vnějšího kontaktního zateplovacího systému.**
- **Seznam předpokládaných subdodavatelů**
- **Položkové rozpočty včetně rekapitulace nabídkové ceny**

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

10.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace bude jednotlivým zájemcům zaslána spolu s výzvou k podání nabídek. Ostatní zájemci si mohou zadávací dokumentaci vyžádat na adrese: hana.veselaa@centrum.cz, kontaktní osoba Ing. Hana Veselá, tel : +420 777 898 014.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat :

- Název veřejné zakázky
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ

- DIČ
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osoba (jméno a funkce), Tel., e-mail

11.2. LHŮTY PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace bude poskytnuta zdarma.

11.4. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto dokumenty :

- Výzva a textová část zadávací dokumentace
- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Formulář Krycí list nabídky
- Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- Formulář pro uvedení subdodavatelů
- Projektová dokumentace stavby
- Energetický audit
- Soupis prací
- Vzor čestného prohlášení

11.5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci.
Kontaktní osoba: Ing.Hana Veselá, tel.777 898 014, e-mail: hana.veselaa@centrum.cz

11.6. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

11.7. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří byli k podání nabídky vyzváni. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.8. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12. LHŮTA , PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

13.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 11. 2014 v 10: 00 hod.

13.2. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Místem podání nabídky je **Úřad městyse Měřín, Náměstí 106, 594 42 Měřín.**

Nabídky je možno podat osobně na adresu zadavatele v pracovní dny od 7.30 do 14.30 hod. nebo doporučenou poštou v písemné formě v uzavřených obálcích označených **SOUTĚŽ – „Zateplení budovy zdravotního střediska Měřín“ - NEOTVÍRAT**, opatřených na uzavření razítkem a podpisem uchazeče. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky zadavatelem.

13.3. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

14. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena.**

Hodnotící komise bude hodnotit cenu bez DPH a bez rozpočtové rezervy doloženou oceněným výkazem výměr – položkovým rozpočtem. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez DPH a bez rozpočtové rezervy. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen z hlediska toho, zda se jedná či nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče z výběrového řízení v případě, že uchazeč uvedl ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Splnění podmínek uvedených v zadávací dokumentaci je nezbytnou podmínkou pro zařazení nabídky uchazeče do hodnocení pro výběr zhotovitele předmětné veřejné zakázky

V Měříně dne 10.11.2014

VYVĚŘENO JNE 11. 11. 2014

MĚSTYS MĚŘÍN
Náměstí 106/594 42 Měřín
IČ: 002 94 799 / DIČ: CZ00294799
Tel.: 586 544 222

Ing. Jiří Servít
starosta městyse