

Městys Měřín,

zastoupený starostou městyse Ing. Jiřím Servítem, vyhlašuje dne 12.09.2022 dle §6 zákona 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

veřejnou výzvu

na obsazení pracovní pozice úředníka územního samosprávného celku na úseku zajišťování agend a oborů v samostatné nebo přenesené působnosti obce.

Nástup:

- 1.1.2023 nebo dříve dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, pracovní úvazek 1,0 (40 hodin týdně)

Požadavky:

- minimálně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC (Word, Excel, elektronická pošta, Internet, spisová služba apod.)
- ochota dále se vzdělávat, samozřejmostí práce o víkendech (obřady, vítání občánků)
- schopnost jednání s lidmi, schopnost analyticky a koncepčně myslet
- organizační schopnosti
- dobré komunikační schopnosti a týmová práce podmínkou
- řidičský průkaz sk. B
- znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o matrikách, zákona o státním občanství a zákona o archivnictví a spisové službě – výhodou
- znalost cizího jazyka – výhodou
- znalost aplikace Czech point – výhodou
- matriční zkoušky – do 8 měsíců od nástupu do zaměstnání

Rámcová náplň práce:

- komplexní zajišťování spisové agendy obce
- komplexní zajištění archivace obce a obecního úřadu
- zajišťování agendy Czech pointu, základních registrů
- provádění úkonů pomocí datových schránek
- vedení deníku přijaté a odeslané pošty
- vyřizování a evidence korespondence obecního úřadu a obce
- zajišťování pokladních služeb pro veřejnost, vybírání poplatků a vedení pokladny obce
- agenda související s úřední deskou, vyvěšování a evidence písemností (i v el.podobě)
- odpadové hospodářství
- životní prostředí, povolování kácení stromů
- vydávání Měřínského zpravodaje
- obsluha webu městyse Měřín
- matriční práce (zástup matrikářky, vidimace, legalizace)

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- platové zařazení dle nařízení vlády č.341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů v závislosti na výši vzdělání a započitatelné praxe
- zajímavou a odbornou práci v kvalifikovaném kolektivu
- zaměstnanecké benefity – obědy
- 5 týdnů dovolené
- dny zdravotního volna
- možnost se dále vzdělávat, zkoušky zvláštní způsobilosti, kurzy a školení

Předpoklady pro uchazeče:

- státní občanství české republiky, u cizích státních občanů trvalý pobyt v České republice
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu a adresu skutečného bydliště
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní nebo emailový kontakt uchazeče
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání
- výpis z Rejstříku trestů na starší než tři měsíce (originál)
- úředně ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie řidičského průkazu

Nepovinné přílohy:

- další doklady, prokazující splnění výše uvedených požadavků nebo doklady prokazující schopnosti, znalosti a dovednosti mající vztah k pozici, na kterou je vyhlášena výzva

Harmonogram veřejné výzvy:

- | | |
|--|--------------------------|
| - vypsání veřejné výzvy | 12.09.2022 |
| - termín pro odevzdání přihlášek | 29.09.2022 do 13,00 hod. |
| - ověření splnění předpokladů, případné doplnění | 07.10.2022 |
| - rozhodnutí o výběru uchazeče | 12.10.2022 |
| - předpokládaný nástup a podpis smlouvy | 02.01.2023 |

Veškeré požadované podklady doručte nejpozději **do 29.09.2022 do 13.00 hod.** osobně na podatelnu městyse Měřín, Náměstí 106, 59442 Měřín nebo zašlete poštou (rozhodující je podací razítko pošty nebo podatelny úřadu městyse Měřín) na adresu:

Úřad městyse Měřín

Náměstí 106

594 42 Měřín

Uzavřenou obálku označte heslem „ **Veřejná výzva – obsazení místa úředníka územního samosprávného celku – NEOTVÍRAT**“.

Přihlášku do veřejné výzvy si uchazeči mohou stáhnout na www.merin.cz nebo vyzvednout v úředních hodinách na Úřadu městyse Měřín.

Osobní údaje uchazečů budou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy a budou evidovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení. Po jeho uzavření budou spolu se spisem výzvy archivovány a následně skartovány v souladu se skartačním řádem městyse Měřín.

Vyhrazené právo vyhlášovatele:

Městys Měřín si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit bez udání důvodu nebo nevybrat žádného z přihlášených zájemců.

V Měříně dne 12.09.2022

Ing. Jiří Servít

starosta městyse